



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

In esecuzione della Deliberazione n. 21 del 01/04/2021 del Sub Commissario, con i poteri della Giunta Comunale, avente ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023";

Visti:

lo Statuto Comunale;

l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1 del d.lgs n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamati i vigenti contratti Collettivi nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Richiamata la determinazione n. 163 del 15/04/2021 di approvazione del presente avviso.

**RENDE NOTO CHE**

il COMUNE DI LESINA intende procedere ad una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, del RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, mediante stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, con trattamento corrispondente a quello di "Istruttore Direttivo Contabile - CAT. D". Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27, del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

**Art. 1 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico in oggetto avrà una durata decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e sino alla data di scadenza della gestione commissariale (consultazioni amministrative ottobre 2021).

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali.

Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali per la categoria giuridica D, posizione economica D1:

- Retribuzione tabellare iniziale annuale per 13 mensilità (comprensiva di IVC);

- Indennità di comparto per 12 mensilità;

- Indennità di posizione e risultato in conformità al vigente CCNL di categoria da attribuire ai sensi

e nelle modalità di legge nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la misurazione della performance;

- Eventuale assegno per il nucleo familiare nella misura stabilita dalla legge;
- ulteriori indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge. In ogni caso, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla effettiva possibilità di effettuare l'assunzione, in considerazione della necessaria ottemperanza ai vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa e di reclutamento di personale.

#### Art. 2 – POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

All'istruttore direttivo, secondo quanto previsto dagli art. 107 e ss. del D.lgs. 267/2000 per quanto compatibili, è affidata la responsabilità del settore Economico-Finanziario e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

La selezione pubblica per il conferimento di tale incarico è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il concorrente deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico e competenze gestionali con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l'Amministrazione.

In particolare, dovrà dimostrare di aver maturato conoscenze in relazione a quelle per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Direttivo contabile ed in particolare:

- normativa disciplinante l'attività finanziario-contabile degli Enti Locali;
- normativa in materia di tributi degli Enti Locali;
- ordinamento contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000, TUEL, e s.m.i.) con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivo ed al controllo di gestione;
- disciplina sul procedimento amministrativo nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli enti locali;
- norme su anticorruzione e trasparenza;
- gestione economica del personale;
- conoscenza dei principali sistemi informatici;

#### ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione potranno partecipare coloro che alla data della scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'accesso all'impiego pubblico:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

(eventuale): di non essere iscritto/a o cancellato/a per i seguenti motivi:.....  
.....;

- di avere l' idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;

- di non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

(eventuale): indicare le condanne penali riportate o le misure che, secondo le norme vigenti, escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni:

.....  
.....;

- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

- di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto/a dall'impiego o licenziato/a per una delle cause previste da norme di legge o di CCNL;

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226)

nonché dei seguenti **requisiti specifici**:

1. possesso del diploma di laurea V.O. o laurea specialistica o laurea magistrale in discipline economiche. I titoli di studio indicati devono essere stati conseguiti presso Università riconosciute dall'ordinamento di istruzione italiano. Qualora il titolo fosse conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente a quello italiano mediante l'equiparazione ad opera dell'autorità competente. Per la verifica dell'equipollenza tra i vari titoli di studio in discipline economiche è possibile consultare le apposite tabelle reperibili sul sito del Ministero Istruzione Università e Ricerca;
2. comprovata esperienza nel settore economico-finanziario e tributi, maturata presso Enti Locali a seguito di attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma e/o attività di consulente esperto comunque relativa a settori sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati;
3. esperienza specifica nelle materie oggetto dell'incarico di durata non inferiore a tre anni.
4. sufficiente conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo);
5. adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica.

#### ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice compilando l'allegato modello in stampatello leggibile, indirizzata al COMUNE DI LESINA (FG) – Piazza Aldo Moro n. 1, con una delle seguenti modalità:

1. **a mano**, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000" all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI LESINA, Piazza

Aldo Moro n. 1;

**2. tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** – che deve essere intestata al candidato – al seguente indirizzo [comunelesina@pec.it](mailto:comunelesina@pec.it). Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata. Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di Posta Elettronica Certificata. Le domande inviate con posta elettronica ordinaria saranno considerate irricevibili;

Le domande devono essere presentate o trasmesse entro e non oltre il termine perentorio del **30/04/2021**.

Nella domanda di partecipazione, che dovrà risultare debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- generalità, residenza, domicilio, recapiti telefonici, recapito di posta elettronica;
- il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, adeguatamente documentato, datato e sottoscritto. I candidati potranno produrre tutti i documenti e le certificazioni (rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addvenire alla formale stipula del contratto. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

#### ART. 5 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110, comma 1, del TUEL la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in relazione al possesso ed in esito alla verifica comparativa dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale, nonché dell'esperienza e qualità professionali possedute.

Tutte le domande pervenute entro i termini di scadenza del presente avviso saranno, preliminarmente, esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dal responsabile del Servizio personale con l'eventuale ausilio del Segretario Generale per la valutazione dell'idoneità degli aspiranti.

La presente procedura in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dalle candidature non si rilevi la professionalità adeguata per l'assorbimento dell'unità di cui al presente avviso;
- di revocare il presente bando, annullare, sospendere o rinviare la procedura per lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile.

## ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali per la gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI LESINA, con sede in Lesina (FG) alla Piazza Aldo Moro n. 1, nella persona ;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati per l'Ente è l'Avv. Gianluca Pescolla;
- c) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- d) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- e) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- f) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- g) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- h) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;
- i) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
- j) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- k) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando;
- l) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- m) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;
- n) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

## ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso e dello schema di domanda: - è pubblicato, a decorrere dalla data del **15/04/2021** al **30/04/2021**, sull'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Comunale e sulla home-page del sito Internet dell'Amministrazione ([www.comunelesina.it](http://www.comunelesina.it)).

## ART. 8 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

#### ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse.

2. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni ivi previste.

3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.

4. Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Primiano Tartaglia.

5. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Personale - tel. 0882/707437- e-mail:personale@comunelesina.it.

Lesina,15/04/2021

Il Responsabile Ufficio Personale  
Dott. Primiano Tartaglia  
*Documento sottoscritto digitalmente*